|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ※ 사업 신청 시, 사업계획서 작성 목차 페이지(p.1)는 삭제하여 제출 | | |
| **2022년도 창업도약패키지 창업기업 사업계획서 작성 목차** (일반과제) | | | |
|  | | | |
| **항목** | **세부항목** | | |
| **□ 신청현황** | - 사업 관련 상세 신청현황 | | |
| **□ 일반 현황** | - 대표자 및 창업기업의 일반현황 | | |
| **□ 창업아이템**  **개요(요약)** | - 창업아이템의 명칭·범주 및 소개, 진출 목표시장, 경쟁사 대비 차별성 등을 요약 | | |
|  | | | |
| **1. 문제인식 (Problem)** | **1-1. 창업아이템의 고도화 동기**  - 제품·서비스를 고도화하게 된 내·외적 동기 등  - 현재 보유한 제품·서비스의 매출 실현 한계점 및 신제품 개발 필요성 등 | | |
| **1-2. 창업아이템의 고도화 목적**  - 제품·서비스 고도화 동기에서 발견한 문제점에 대한 해결 방안, 목적 등 | | |
| **1-3. 창업아이템의 목표시장 분석**  - 진입·확장시장의 규모·상황 및 특성, 경쟁 강도, 고객 특성 등 | | |
| **1-4. 창업아이템의 고도화를 위한 개선 과제**  - 자사가 개발(보유) 중인 제품·서비스에 대해 파악한 문제점 등  - 고객들의 제품·서비스에 대한 검증 결과 파악한 문제점 등  - 경쟁제품·서비스와의 비교를 통해 파악한 문제점 등 | | |
| **2. 실현가능성 (Solution)** | **2-1. 창업아이템의 고도화 방안**  - 협약기간 내 고도화할 제품·서비스의 최종 산출물 정의  - 제품·서비스의 고도화 방법, 사업 신청 시점의 고도화 진행 단계 등  - 제품·서비스 고도화 후, 기술 유출 방지를 위한 기술 보호 계획 등 | | |
| **2-2. 고객 요구사항 대응 방안**  - 고객 요구사항을 바탕으로 파악된 문제점에 대한 개선 방안 등 | | |
| **2-3. 창업아이템의 차별화 강화 방안**  - 보유역량 기반, 경쟁제품·서비스 대비 경쟁력을 강화하기 위한 방안 등 | | |
| **3. 성장전략 (Scale-up)** | **3-1. 창업아이템의 사업화 방안**  - 제품·서비스의 수익화를 위한 수익 모델(비즈니스 모델) 등  - 목표시장 진입 현황 및 매출 실적, 추가 진출하기 위한 방안 및 추정 매출 등 | | |
| **3-2. 사업 추진 일정**  - 전체 사업 단계에서의 목표 및 목표를 달성하기 위한 상세 추진 일정 등  - 협약기간 내 달성 가능한 목표 및 목표를 달성하기 위한 상세 추진 일정 등 | | |
| **3-3. 자금소요 및 조달계획**  - 사업 추진에 필요한 사업비 사용계획 및 구체적인 조달계획 등  - 사업비 외 대응자금, 추가 자본금의 조달 필요성 및 구체적인 조달계획 등 | | |
| **3-4. 출구(EXIT) 목표 및 방안**  - 출구 필요성 및 인수·합병(M&A), 기업공개(IPO) 등의 출구 목표 달성 방안 등 | | |
| **4. 기업 구성**  **(Team)** | **4-1. 대표자 현황 및 보유역량**  - 대표자가 보유하고 있는 창업아이템 구현 및 판매 관련 역량 등 | | |
| **4-2. 기업 현황 및 보유역량**  - 기업의 창업아이템 관련 역량, 재직 인력 현황 및 추가 인력 고용계획 등  - 업무파트너(협력기업)의 현황 및 역량 등 | | |
| **4-3. ESG 경영 실천계획**  - 지속 가능한 경영 강화를 위한 ESG 경영 실천계획 등 | | |
| **2022년도 창업도약패키지 창업기업 사업계획서** (일반과제) | |

**※ 본문은 목차(p.1)를 제외하고 15page 내외로 작성(증빙서류 등은 제한 없음)**

**※ 앙식·표는 변경·삭제 불가(표 행 추가 가능, 해당 없을 시 공란 유지)하나 사진**(이미지)**·표 추가 가능**

**※ 본문 작성 시, ‘파란색 안내 문구’는 삭제하고 검정색 글씨로 내용을 작성하여 제출**

**※ 평가상 불필요한 대표자·직원 성명, 성별, 생년월일, 대학교(원)명 및 소재지, 직장명 등의 개인정보(또는 유추 가능한 정보)는 반드시 제외하거나 ‘○’, ‘\*’ 등으로 마스킹하여 작성**  
**[학력] (전문)학·석·박사, 학과·전공 등, [직장] 직업, 주요 수행업무 등만 작성 가능**

**※ 신청·접수 마감일에는 K-Startup 문의 및 접속이 원활하지 않을 수 있으므로 마감일 2~3일 이전에 K-Startup 회원가입 및 온라인 사업 신청을 미리 진행할 것을 권장**

**□ 신청현황**

|  |
| --- |
| ※ 정부지원금은 총 사업비의 700% 이하, 대응자금(현금)은 10% 이상, 대응자금(현물)은 20% 이하로 작성  ※ 정부지원금은 평가결과에 따라 신청금액 대비 감액될 수 있으며 신청금액을 초과하여 지급될 수 없음 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **신청 주관기관명** | | | *주관기관명* | | | **과제번호**  (사업신청내역조회) | | | | *00000000* | | |
| **사업 분야** (택 1) | | |  | 제조 |  | | 지식서비스 | | | |  | 융합 |
| **기술 분야** (택 1) | | |  | 공예·디자인 |  | | 기계·소재(기계·재료) | | | |  | 바이오·의료(생명·식품) |
|  | 에너지·자원(환경·에너지) |  | | 전기·전자(전기·전자) | | | |  | 화학(화공·섬유) |
|  | 정보·통신(앱) |  | | 정보·통신(제조) | | | |  | 정보·통신(SW) |
| **사업비 구성계획**  **(백만원)** | **정부지원금** | | *00백만원* | | **주요성과**  **(백만원/명)** | | | **고용** | *0명 (대표자 제외)*  *※ 신청일 기준 현재 고용인원* | | | |
| **대응자금** | **현금** | *00백만원* | |
| **매출** | *00백만원 (’21년 총 매출)* | | | |
| **현물** | *00백만원* | | **수출** | *00백만원 (’21년 총 수출)*  *※ 실적 발생 당월 기준환율 기준* | | | |
| **투자** | *00백만원 (’21년 총 투자유치)*  *※ 투자처, 투자 일자 기재* | | | |
| **합계** | | *00백만원* | |

**□ 일반현황**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **창업아이템명** | | | *OO기술이 적용된 OO기능의(혜택을 제공하는) OO제품·서비스 등* | | | | |
| **산출물**  (협약기간 내 목표) | | | *모바일 어플리케이션(1개), 웹사이트(1개)*  ※ 협약기간 내 최종 제작·개발 완료할 최종 생산품의 형태, 수량 등 기재 | | | | |
| **기업명** | | | *OOOOO* | | **개업연월일**  (회사성립연월일) | ※ 개인 : 개업연월일,  법인 : 회사성립연월일 | |
| **사업자 구분**  (모집공고일 기준) | | | *개인사업자 / 법인사업자* | | **사업장 소재지**  (본사(점)) | *OO도 OO시·군* | |
| **사업자등록번호** | | |  | | **법인등록번호** |  | |
| **기업 구성 현황**(대표자 본인 제외 공동·각자대표 포함) | | | | | | | |
| **연번** | **직위** | **담당 업무** | | **보유역량(경력 및 학력 등)** | | | **구성 상태** |
| *1* | *공동대표* | *S/W 개발 총괄* | | *OO학 박사, OO학과 교수 재직(00년)* | | | *완료* |
| *2* | *대리* | *해외 영업* | | *OO학 학사, OO 관련 경력(00년 이상)* | | | *예정(’00.0)* |
| *...* |  |  | |  | | |  |

**□ 창업아이템 개요(요약)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **명 칭** | |  | | --- | | ※ 예시1 : 게토레이  예시2 : Windows  예시3 : 알파고 | | **범 주** | | | |  | | --- | | ※ 예시1 : 스포츠음료  예시2 : OS(운영체계)  예시3: 인공지능프로그램 | | |
| **소 개** | |  | | --- | | ※ 본 지원사업을 통해 고도화할 제품·서비스 개요(사용 용도, 사양, 가격 등), 핵심 기능·성능, 고객 제공 혜택 등  ※ 예시 : 가벼움(고객 제공 혜택)을 위해서 용량을 줄이는 재료(핵심 기능)을 사용 | | | | | | |
| **진출 및 확장 목표시장** | |  | | --- | | ※ 국내·외 진입 및 확장 목표시장의 규모·상황, 경쟁 강도, 향후 전망(성장성), 고객 특성 등 | | | | | | |
| **경쟁사 대비 차별성** | |  | | --- | | ※ 경쟁제품·서비스 대비 자사 제품·서비스의 차별성, 경쟁력(보유역량) 등 | | | | | | |
| **산출물 및**  **개발단계** | |  | | --- | | ※ 협약기간 내 고도화 예정인 최종 산출물(형태, 수량 등) 및 현재 개발단계 등  \* 개발단계 : 신제품·서비스 기획, 제품·서비스 생산, 사업화 활동 등 | | | | | | |
| **이미지** | |  | | --- | | ※ 아이템의 특징을 나타낼 수 있는 참고사진(이미지)·설계도 등 삽입(해당 시) | | | |  |  | | --- | --- | | ※ 아이템의 특징을 나타낼 수 있는 참고사진(이미지)·설계도 등 삽입(해당 시) | ※ 아이템의 특징을 나타낼 수 있는 참고사진(이미지)·설계도 등 삽입(해당 시) | | | | |
| < 사진(이미지) 또는 설계도 제목 > | | < 사진(이미지) 또는 설계도 제목 > | | | |
| **1. 문제인식(Problem)** | | | |  | |

**1-1. 창업아이템의 고도화 동기**

|  |
| --- |
| ※ ①외적 동기(사회·경제·기술 분야 국내·외 시장의 문제점·기회 등), ②내적 동기(대표자 및 자사의 보유역량, 가치관, 비전 등)의 관점에서 제품·서비스를 고도화하게 된 동기를 기재  ※ 현재 보유한 제품·서비스의 매출 실현 한계점 및 신제품 개발 필요성 등을 반영하여 기재 |

◦

-

-

**1-2 창업아이템의 고도화 목적**

|  |
| --- |
| ※ 현재 시점(본 지원사업 신청 시점)의 제품·서비스 개발 상태 등 설명  ※ 고도화 동기에서 발견한 문제점·기회에 대해 해당 제품·서비스가 제시할 수 있는 혁신적인 해결방안, 고도화 필요성, 고객들에게 제공할 혜택 등의 관점에서 제품·서비스를 고도화하려는 목적을 기재 |

◦

-

-

**1-3. 창업아이템의 목표시장 분석**

|  |
| --- |
| ※ 국내·외 진입시장과 확장시장의 규모·상황 및 특성, 현재 위치, 경쟁 강도, 향후 전망(성장성), 주요 고객 특성 등 기재 |

◦

-

-

**1-4. 창업아이템의 고도화를 위한 개선 과제**

**1-4-1. 제품·서비스에 대한 개선 과제**

|  |
| --- |
| ※ 자사가 개발(보유) 중인 제품·서비스에 대해 개선이 필요하다고 판단하는 문제점이나 사업화 활동 등의 필요성, 문제점 등 기재 |

◦

-

-

**1-4-2. 고객 요구사항에 대한 개선 과제**

|  |
| --- |
| ※ 고객들의 제품·서비스에 대한 피드백을 통해 개선이 필요하다고 판단하는 문제점 등 기재 |

◦

-

-

**1-4-3. 경쟁제품·서비스 대비 개선 과제**

|  |
| --- |
| ※ 경쟁제품·서비스와의 비교를 통해 개선이 필요하다고 판단하는 문제점 등 기재 |

◦

-

-

|  |  |
| --- | --- |
| **2. 실현가능성 (Solution)** |  |

**2-1. 창업아이템의 고도화 방안**

|  |
| --- |
| ※ 협약기간 내 고도화할 제품·서비스의 최종 산출물(형태, 수량 등), 고도화 방법(대표자 직접 개발/개선, 인력 채용, 외주용역), 현재 시점의 고도화 진행단계 등 기재  ※ 제품·서비스 개발 후, 기술 유출 방지를 위한 기술 보호 계획(보안규정 및 관리체계 등) 기재  \* 기술 보호(보안) 관리 체계(보안담당자 지정, 관련 교육 및 규정 제정, 보안시스템 운영 등) |

◦

-

-

**2-2. 고객 요구사항 대응 방안**

|  |
| --- |
| ※ 고객 요구사항 분석을 통해 파악된 문제점에 대해 핵심 기능·성능, 디자인, 사업화 활동 등을 개선하기 위한 방안 등 기재 |

◦

-

-

**2-3. 창업아이템의 차별화 강화 방안**

|  |
| --- |
| ※ 경쟁제품·서비스와의 비교를 통해 파악된 문제점에 대해 자사의 보유역량을 기반으로 경쟁력을 강화하기 위한 방안 등 기재 |

◦

-

-

|  |  |
| --- | --- |
| **3. 성장전략 (Scale-up)** |  |

**3-1. 창업아이템의 사업화 방안**

**3-1-1. 비즈니스 모델(BM)**

|  |
| --- |
| ※ 제품·서비스 비즈니스 모델 중 수익화를 위한 수익 모델 기재 |

◦

-

-

**3-1-2. 목표시장 진입 현황**

|  |
| --- |
| ※ 현재 진입한 국내·외 목표시장을 중심으로 생산·출시, 홍보·마케팅, 유통·판매 현황과 매출 실적(표) 등 기재  ※ 서비스의 경우 회원(이용자) 확보 및 다운로드 수 등 기재 |

◦

-

-

< 매출 실적 >

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **순번** | **목표시장(고객)** | **제품(서비스)** | **진입 시기(기간)** | **판매(이용)량** | **가격** | **판매 금액** |
| *1* | *OO업체* | *OOO* | *00년 상반기* | *OO* | *00백만원* | *00백만원* |
| *2* | *OO업체(A국가)* | *OOO* | *00.00 ~ 00.00* | *OO* | *00백만원* | *00백만원* |
| *3* | *OO앱 스토어* | *OOO* | *00년 하반기* | *00회* | *-* | *(무료 다운로드)* |
| *4* | *OO 사이트* | *OOO* | *00.00 ~ 00.00* | *00명* | *-* | *(무료 회원가입)* |
| *…* |  |  |  |  |  |  |

**3-1-3. 목표시장 추가 진출 방안**

|  |
| --- |
| ※ 기존 국내·외 목표시장 및 확장시장에 추가 진출하기 위한 구체적인 방안(생산·출시, 홍보·마케팅, 유통·판매, 인력·네트워크 확보 등) 및 예상 매출금액(표) 등 기재  ※ 서비스의 경우 회원(이용자) 확보 및 다운로드 수 등 기재 |

◦

-

-

< 추정 매출 >

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **순번** | **목표시장(고객)** | **제품(서비스)** | **진출 시기(기간)** | **판매(이용)량** | **가격** | **판매 금액** |
| *1* | *OO업체* | *OOO* | *00년 상반기* | *OO* | *00백만원* | *00백만원* |
| *2* | *OO업체(A국가)* | *OOO* | *00.00 ~ 00.00* | *OO* | *00백만원* | *00백만원* |
| *3* | *OO앱 스토어* | *OOO* | *00년 하반기* | *00회* | *-* | *(무료 다운로드)* |
| *4* | *OO 사이트* | *OOO* | *00.00 ~ 00.00* | *00명* | *-* | *(무료 회원가입)* |
| *…* |  |  |  |  |  |  |

**3-2. 사업 추진 일정**

**3-2-1. 사업 전체 로드맵**

|  |
| --- |
| ※ 전체 사업 단계에서 추진하고자 하는 목표 및 종합적인 추진 일정 등 기재 |

◦

-

-

< 사업 추진 일정(전체 사업단계) >

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **순번** | **추진 내용** | **추진 기간** | **세부 내용** |
| *1* | *국내 수요처 공급* | *00년 상반기* | *OO기업과의 계약 체결* |
| *2* | *신제품 출시* | *00.00 ~ 00.00* | *신제품 출시* |
| *3* | *글로벌 진출 준비* | *00년 상반기* | *OO국가 진출 관련 인증 취득* |
| *4* | *글로벌 진출* | *00.00 ~ 00.00* | *OO, OO국가 진출* |
| *…* |  |  |  |

**3-2-2. 협약기간(’22.5월말 ~ '23.3월말) 내 목표 및 달성 방안**

|  |
| --- |
| ※ 제품·서비스의 고도화를 위해 협약기간 내 추진하려는 달성 가능한 목표 및 상세 추진 일정 등 기재 |

◦

-

-

< 사업 추진 일정(협약기간 내) >

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **순번** | **추진 내용** | **추진 기간** | **세부 내용** |
| *1* | *기능 보완 및 개선 계획 수립* | *00.00 ~ 00.00* | *제품·서비스의 개선점 분석* |
| *2* | *소비자 의견 수렴* | *00.00 ~ 00.00* | *고객 피드백을 통한 개선점 도출* |
| *3* | *제품·서비스 개선 진행* | *00.00 ~ 00.00* | *문제 기능 보완* |
| *4* | *제품·서비스 개선 완료* | *협약기간 말* | *협약기간 내 완료* |
| *…* |  |  |  |

**3-3. 자금 소요 및 조달계획**

**3-3-1. 사업 추진을 위한 자금 소요계획**

|  |  |
| --- | --- |
| ※ 자금의 필요성, 금액의 적정성 여부를 판단할 수 있도록 사업비(정부지원금) 집행계획 기재  \* 신청사업의 운영지침 및 사업비 관리기준 내 비목별 집행 유의사항 등에 근거하여 기재  ※ 사업비 집행계획(표)에 작성한 예산은 선정평가 결과 및 제품·서비스 개발/개선에 대한 금액의 적정성 여부 검토 등을 통해 차감될 수 있으며, 신청금액을 초과하여 지급할 수 없음  <현물 인정기준>   |  | | --- | | 1.. 창업기업이 보유하고 있는 견품, 시약 등 재료비  2. 창업기업이 보유하고 있는 시제품제작 관련 기자재의 사용료 및 임차료 (단, 기자재의 경우 취득가액의 10%, 또는 잔존가치액 이내에서 인정)  3. 주관기관이 창업기업에 무상으로 창업준비공간 제공 시, 해당 공간의 임대료를 계상(월 임대료 기준)  4. 창업기업이 창업준비공간을 보유 또는 임차한 경우 해당 공간의 임차료  5. 창업기업이 본인 및 창업제품(서비스) 사업화 수행에 직접 참여하는 고용인력의 인건비 (단, 창업기업 소속 임직원의 현물 계상기준은 지원사업 참여 비율을 따르며 총 참여율은 100% 초과 불가) | |

◦

-

-

< 사업비 집행계획 >

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ※ 정부지원금은 총 사업비의 70% 이하, 대응자금(현금)은 10% 이상, 대응자금(현물)은 20% 이하로 작성 | | | | | | |
| **비 목** | **산출근거** | **금액(원)** | | | | |
| **정부지원금**  **(ⓐ)** | **대응자금(ⓑ)** | | **합계**  **(ⓐ+ⓑ)** | |
| **현금** | **현물** |
| *재료비* | *• DMD소켓 구입(00개×0000원)* | *3,448,000* |  |  | *3,448,000* | |
| *• 전원IC류 구입(00개×000원)* | *7,652,000* |  |  | *7,652,000* | |
| *지급수수료* | *• 글로벌 시장조사 컨설팅* |  | *7,000,000* |  | *7,000,000* | |
| *지급수수료* | *• 국내 OO전시회 참가비(부스 임차 등 포함* | *1,000,000* |  |  | *1.000.000* | |
| *인건비* | *• 개발자 인건비(2명)* | *20,000,000* |  |  | *20,000,000* | |
| *• 대표자 인건비* |  |  | *8,000,000* | *8,000,000* | |
| *…* |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  | |
| **합 계** | | ***...*** | ***...*** | ***...*** | ***...*** | |

**3-3-2. 자금 조달의 필요성 및 조달계획**

|  |
| --- |
| ※ 본 지원사업을 통한 사업비(정부지원금) 외 ‘대응자금’ 등에 대한 구체적인 조달 방안 기재  ※ 시장 선점과 매출 실현을 위한 자금 조달의 필요성, ‘추가 자본금(Seed, 시리즈A, 시리즈B 등의 투자유치)’의 조달계획, 자본금 및 지분 관계 변화 내용 등 기재 |

◦

-

-

**3-4. 출구(EXIT) 목표 및 방안**

**3-4-1. 출구(EXIT) 목표**

|  |
| --- |
| ※ 출구의 필요성과 출구 목적, 목표 작성 |

◦

-

-

**3-4-2. 출구(EXIT) 방안**

|  |
| --- |
| ※ 인수·합병(M&A), 기업공개(IPO) 등 출구 목표 달성 방안, 해당 방안 고려 이유, 추진과정 등 기재  \* M&A는 매각하려는 기업과의 관계 설정 계획과 이의 타당성 및 이를 실현하는 과정 등 설명 |

◦

-

-

|  |  |
| --- | --- |
| **4. 기업 구성 (Team)** |  |

**※ 평가상 불필요한 대표자·팀원 성명, 성별, 생년월일, 대학교(원)명 및 소재지, 직장명 등의 개인정보(또는 유추 가능한 정보)는 반드시 제외하거나 ‘○’, ‘\*’ 등으로 마스킹하여 작성**  
**[학력] (전문)학·석·박사, 학과·전공 등, [직장] 직업, 주요 수행업무 등만 작성 가능**

**4-1. 대표자 현황 및 보유역량**

|  |
| --- |
| ※ 대표자가 보유하고 있는 역량(경영 능력, 경력·학력, 기술력, 노하우, 인적 네트워크 등) 기재  \* 역량 : 창업아이템을 구현하고 판매할 수 있는 능력  \* 유사 사업화 경험, 사업화 지원사업 수행 이력, 관련 교육 이수 현황, 관련 수상 실적 등 포함 |

◦

-

-

**4-2. 기업 현황 및 보유역량**

|  |
| --- |
| ※ 자사에서 보유하고 있는 장비·시설, 직원 역량(경력·학력, 기술력 노하우 등) 기재 |

◦

-

-

◦ **재직 인력 고용현황**

|  |
| --- |
| ※ 현재 시점에서 채용 완료한 인력에 대해서만 기재  ※ 인력 채용 예정이 없는 1인 기업의 경우, 대표자의 역량, 보유 장비·시설 등을 중심으로 기재 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **현재 재직 인원(대표자 제외)** | | | *00* | 명 | **추가 고용계획(협약기간 내)** | *00* | 명 |
| **순번** | **직위** | **담당 업무** | | | **보유역량(경력 및 학력 등)** | | |
| *1* | *공동대표* | *S/W 개발 총괄* | | | *OO학과 교수 재직(00년)* | | |
| *2* | *대리* | *홍보 및 마케팅* | | | *OO학과 전공, 관련 경력(00년 이상)* | | |
|  |  |  | | |  | | |
| *...* |  |  | | |  | | |

◦ **추가 인력 고용계획**

|  |
| --- |
| ※ 협약기간 내 채용 예정인 인력에 대해서만 기재  ※ 인력 채용 예정이 없는 1인 기업의 경우, 대표자의 역량, 보유 장비·시설 등을 중심으로 기재 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **순번** | **주요 담당업무** | **요구역량(경력 및 학력 등)** | **채용 시기** |
| *1* | *해외 영업* | *OO학과 전공, 관련 경력(00년 이상)* | *00.00* |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| *…* |  |  |  |

◦ **업무파트너(협력기업 등) 현황 및 역량**

|  |
| --- |
| ※ 제품·서비스와 관련하여 협력 예정인 업무파트너가 보유하고 있는 역량, 협력사항 등 기재 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **순번** | **파트너명** | **보유역량** | **협력사항** | **협력 시기** |
| *1* | *○○전자* | *시제품 관련 H/W 제작·개발* | *테스트 장비 지원* | *00.00* |
| *2* | *○○기업* | *S/W 제작·개발* | *웹사이트 제작 용역* | *00.00* |
|  |  |  |  |  |
| *...* |  |  |  |  |

**4-3. ESG 경영 실천계획**

|  |
| --- |
| ※ 기업의 이윤을 추구하는 재무적인 성과 외 ‘환경보호 실천’, ‘사회적 공헌’, ‘올바른 지배구조 확립’ 등 투명하고 지속 가능한 ESG 경영 강화를 위한 구체적인 실천계획 기재  \* ESG 경영 : 기업의 비재무적 요소인 환경(Environmental), 사회(Social), 지배구조(Governance)의 약칭 |

**4-3-1. 친환경 경영(Environmental) 실천계획**

|  |
| --- |
| ※ 폐기물 배출 감소, 재활용 확대, 친환경 원료 개발, 에너지 절감 등의 실천계획 기재 |

◦

-

-

**4-3-2. 사회적 책임 경영(Social) 실천계획**

|  |
| --- |
| ※ 지역사회와의 교류, 기업 이윤의 사회 환원, 인권 평등 및 다양성 존중 등의 실천계획 기재 |

◦

-

-

**4-3-3. 투명 경영(Governance) 실천계획**

|  |
| --- |
| ※ 반부패 윤리경영, 수평·상호 존중의 조직문화 구축, 근로 환경 개선 등의 실천계획 기재 |

◦

-

-